

RÁBAGYARMATI MANÓ ÓVODA

Rábagyarmat, Város út 1.

OM azonosító: 201265



MUNKATERVE

a 2025/2026-os
nevelési évre

Készítette:

Horváth Ágnes Zsuzsanna
igazgató

Rábagyarmat, 2025. 09. 22

LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

Nevelőtestület nevében:

Honváti Zoltán

Alkalmazotti közösség nevében:

Nacsi Zoltán

Szülői közösség nevében:

Székely Zoltán

Fenntartó nevében:

[Signature]

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.



Ph.

1. Jogszabályi háttér

Óvodai jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint módosításai, végrehajtási rendeletei
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
- 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
- 31/2020. (VIII. 31.) EMMI rendelet az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 275/2019. (XI. 21.) Korm. rendelet az óvodába járással és tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 24/2020. (II. 24.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 2016. évi LXXX. törvény Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról

- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

2. Bevezető

Az óvoda a legtöbb kisgyermek életében az első intézmény, ezért kiemelkedő fontosságú, hogy a kicsiket gondozó és nevelő óvodapedagógusok szeretettel és magas színvonalú munkájukkal vegyék körbe őket. Mindig erre törekedtünk és törekszünk évről évre, csapatmunkával, innovációval és elkötelezettséggel. Továbbra is számítunk a kedves Szülők és Szülői Szervezet Közösségének támogató jelenlétére, segítségére, és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt segítőkészségüket és aktív közreműködésüket. Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap egyre tartalmasabb, élményekben gazdag, és örömmel teli éveket töltsenek óvodánkban.

3. A pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító okirat szerinti feladatellátás

Terület	Adat
A hatályos alapító okirat kelte:	2013.08.15.
Fenntartó neve, címe:	Rábagyarmat Községi Önkormányzat 9961 Rábagyarmat, Új utca 1.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve:	Rábagyarmati Manó Óvoda
Az intézmény feladat ellátási helye, címe:	9961 Rábagyarmat, Város út 1.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:	25 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024/25. nevelési évben:	1
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/25. nevelési évben:	6.30- 16.00
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai:	- óvodai nevelés - SNI gyerekek óvodai nevelése - óvodai intézményi étkeztetés, iskolai intézményi étkeztetés, szociális étkeztetés, munkahelyi étkeztetés

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:	érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd
Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő költségvetési szerv

Gyermeklétszám – adatok

ADATOK	Vegyes csoport
2025. augusztus 31-i létszám	24
Felvételt nyert	4
Iskolába lépett	7
Elutasított	-
Várható teljes létszám 2025/2026	21
Létszám szeptember 1-én	20
Létszám október 1-én	21
Tanköteles korú	8
Bejáró	4 (Rátót, Gasztony)
SNI gyermek	2
BTMN gyermek	1
Hátrányos helyzetű	-
Halmazottan hátrányos helyzetű	-
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők	-

Nem szerinti megoszlás október 1-én	9 fiú, 12 lány
Korcsoport szerinti megoszlás	3-4 éves 5 gyermek, 4-5 éves 8 gyermek, 5-6 éves 7 gyermek, 6-7 éves 1 gyermek

Egy gyermek augusztus 31-én kiiratkozott óvodánkból, másik település óvodájába ment, mivel nagytestvére ott kezdte meg az iskolát. Egy kiscsoportos gyermek október 1-én érkezik hozzánk óvodaváltás miatt, 1 gyermek pedig decemberben betölti 3. életévét, így január 2-án kezd majd nálunk az óvodát.

Étkezési szolgáltatással kapcsolatos adatok

ADATOK	2025. okt. 1.
Összes étkező száma	19
Ebből térítési díjat fizetők száma	4
kedvezményben részesülők száma	-
Ingyenesen étkező	15

Az óvodai nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év: 2025.09.01-2026.08.31.

A szorgalmi időszak: 2025.09.01-2026.05.31.

Nyári életrend: 2026.06.01-2026.08.31

Nyári zárva tartás: a fenntartóval egyeztetett, engedélyezett időpontban (július utolsó két hete, augusztus első három hete) ügyelet biztosításával.

Új gyermekek beíratása: Várhatóan április végén

Az óvoda nyitva tartása

Hétfőtől péntekig 6.30-tól 16.00-ig.

Az intézmény nyitva tartási ideje napi 9,5 óra.

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet- 33/B. § (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Intézményünkben jelenleg csak egy óvodapedagógus áll alkalmazásban, így a délutáni időszakban pedagógiai asszisztens látja el a gyermekek felügyeletét.

Humánerőforrás feltételrendszere

Férőhely száma: 25 fő

Létszám október 1-én: 21 fő

Engedélyezett óvodapedagógusi állás: 2 fő óvodapedagógus/ ebből 1 fő óvodavezető is

Engedélyezett nevelő és oktatómunkát közvetlenül segítő állás: 1 fő dajka

Egyéb alkalmazottak: főzőkonyha alkalmazottai: 4 fő (2 fő szakács, 1 fő konyhai kisegítő, 1 fő élelmezésvezető)

Álláshelyek száma összesen 7 fő.

Betöltött álláshelyek 2025.október 1-én:

1 fő óvodapedagógus, aki a vezetői feladatokat is ellátja óvodapedagógusi diplomával, és közoktatásvezetői végzettséggel rendelkezik.

1 fő pedagógiai asszisztens érettségivel rendelkezik, határozott idejű szerződéssel dolgozik.

1 fő dajka szakképzett dajkavégzettséggel.

Főzőkonyha: 1 fő élelmezésvezető, 2 fő szakács, 1 fő konyhai kisegítő

A gyermekvédelmi feladatokat az óvodapedagógus látja el.

Munkaidőbeosztás

Óvodapedagógus:

A 2013. évi CXXIX. törvény 35. § alapján „Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelkezhető el az óvodapedagógus számára.

Teljes munkaidő heti 40 óra

Kötött munkaidő óvodapedagógus esetén: heti 32 óra

Délelőtti munkarend: 6.30-13.00-ig

Délutáni munkarend: 9.30-16.00-ig

Igazgató

Teljes munkaidő heti 40 óra

Kötött munkaidő heti 12 óra

Dajka munkaideje heti 40 óra, napi 8 óra, munkarendje: 8.00-16.00-ig

Pedagógiai asszisztens munkaideje heti 40 óra, napi 8 óra, munkarendje: 8.00-16.00-ig

Az alkalmazottak munkaidő nyilvántartásának dokumentálását a mindenkori jelenléti ív napi kitöltése és aláírása biztosítja.

Tárgyi, és infrastrukturális feltételrendszer

Terület	Fejlesztésre váró területek	Tervezett feladatok a nevelési évre
Épület	Épület előtti köves rész kihasználása, díszítése	Állandó és évszakonként változó dekoráció telepítése
Csoportszoba	Játékállomány újítása Dekoráció bővítése	Új játékok vásárlása, Földgömb beszerzése Kis szőnyeg vásárlás
Udvar	udvari játszóeszközök bővítése Kerítés csere	szülői közösség támogatásával, pályázattal játszóeszköz vásárlás, telepítés Anyagi lehetőség függvényében kerítés cseréje
Játékok, szakkönyvek, mesekönyvek	Készletbővítés	Készletbővítés
Konyha	Nébih minősítéshez elvárt fejlesztés Konyhai gépek cseréje	festés, eszközvásárlás önkormányzat által elnyert pályázati támogatásból konyhai gépek vásárlása

informatikai rendszer	műsorokhoz megfelelő hangosítás színes nyomtató	hangfal vásárlás anyagi lehetőségek függvényében színes nyomtató vásárlás
------------------------------	---	---

Szervezeti feltételek

Intézményi feladatmegosztás

Óvodavezetés:

Óvoda igazgató: **Horváth Ágnes Zsuzsanna**

Helyettesít: Horváth Zoltánné pedagógiai asszisztens

Hosszabb távollét esetén Laczó Zoltánné nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel

Intézményi innováció:

- e kréta rendszer megfelelő kidolgozása, vezetése
- Hivatali tárhely, E-HR rendszer, Poszeidon rendszer használata
- A fejlődés nyomon követésének megállapításai alapján a fejlesztési területek dokumentálása
- A Pedagógiai Programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása

4. Intézményi rend, tervek ünnepnapok, programok

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

2025. november 14.: nevelőtestületi értekezlet, óvodai dokumentáció áttekintése, naprakész vezetése, gyermekvédelmi feladatok átbeszélése, második félév programjainak tervezése

2026. május: nevelőtestületi kirándulás.

2026. augusztus 28.: nevelési értekezlet a nevelési év kezdésével kapcsolatban

A tervezett időpontok változhatnak, a nevelés nélküli munkanapok előtt legalább 7 nappal az óvodavezető értesíti a szülőket, és felméri az ügyeleti igényeket.

Szünetek és nyitva tartás

Iskolai őszi szünet ideje: 2025.10.23-2025. 11.02, az óvoda nyitva tart.

Téli szünet ideje: 2025.12.24-2026.01.06. Az óvoda fenntartói engedéllyel zárva tart, a bennmaradt dolgozói szabadságok kiadására kerül sor.

Iskolai tavaszi szünet ideje: 2026.04.03- 2026.04.12, az óvoda nyitva tart.

Az óvoda nyári zárva tartásának idejét a fenntartóval és a szomszéd települések óvodáival egyeztetve fogjuk meghatározni, a szülők számára ügyeletet biztosítva a zárva tartás idejére.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

A nyári zárva tartási időszak szükséges az intézmény felkészítéséhez a következő nevelési évre, takarítási, karbantartási munkálatok elvégzése, dolgozói szabadságok kiadása.

Munkanap áthelyezés

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A 2025. évben: 2025 október 24-i pihenő napot 2025. október 18-án szombaton kell ledolgozni, a 2025. december 24-i pihenő napot pedig 2025. december 13-án szombaton kell ledolgozni
2026. évben: 2026. január 2-i pihenőnapot 2026. január 10-én szombaton, a 2026. augusztus 21-i pihenőnapot 2026. augusztus 8-án szombaton kell ledolgozni.

A korábbi gyakorlatnak megfelelően a szombati napok igénybeviteléről előzetesen felmérést végzünk.

Ünnepnapok

2025. október 23. csütörtök Nemzeti Ünnepe
2025. november 1. szombat Mindenszentek napja
2025. december 24. szerda Szenteste
2025. december 25. csütörtök, december 26. péntek Karácsony
2026. január 1. csütörtök, Újév
2026. március 15. vasárnap, Nemzeti Ünnepe
2026. április 3. péntek, Nagypéntek
2026. április 5. vasárnap, április 6. hétfő, Húsvét
2026. május 1. péntek, Munka ünnepe
2026. május 24. vasárnap, május 25. hétfő, Pünkösöd
2026. augusztus 20. csütörtök, Szent István ünnepe

Nevelőtestületi értekezlet, szülői értekezlet, fogadóóra

Nevelőtestületi értekezlet

2024. szeptember elején: nyitó értekezlet, a 2025/2026-os nevelési év terveinek, feladatainak megbeszélése, munkaterv előkészítése. Az év eleji szülői értekezlet témáinak, anyagának átbeszélése, előkészítése. Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak számba vétele.

2025. január: félévi értekezlet, az óvodai dokumentumok vezetésének áttekintése, fejlődési naplóban féléves értékelések átbeszélése. A következő félév feladatainak áttekintése. Iskolaérettséggel kapcsolatos tapasztalatok

2025. május: záróértekezlet, a nevelési év értékelése, eredmények, tapasztalatok megbeszélése, fejlődési napló év végi értékelésének áttekintése, ballagási ünnepség átbeszélése

Szülői értekezlet

A nevelési évben két szülői értekezletet tartunk személyes megjelenés formájában. A szülőkkel pedig a zárt facebook csoporton keresztül folyamatosan kapcsolatot tartunk, és tájékoztatjuk őket az aktuális információkról, tudnivalókról.

Tervezett időpontok:

2025. szeptember: évnyitó szülői értekezlet. Az óvoda rendjének, működésének bemutatása. Az óvoda alapidokumentumainak lényeges pontjai. Házi rend ismertetése. Az óvodai napirend, heti rend ismertetése, félévre tervezett programok. Gyakorlati tanácsok, szülői kérdések megválaszolása. Szülői Munkaközösségi tagok megválasztása.

2026. január: Félév értékelése, második félév tervezett programjai, eseményei. Iskolaérettség, iskolakezdés halasztásával kapcsolatos tudnivalók. Szülői Munkaközösségi program tervezés

Fogadóórakat a szülői igényeknek megfelelően tartunk. A gyermekek fejlődéséről minden szülőt tájékoztatjuk legalább félévente egyszer. (fejlődési napló.)

Az intézmény bemutatását célzó óvodai nyílt nap (Óvodai Kukucskáló)

2026 március végén egy délelőttre meghirdetjük a leendő óvodások és szüleik számára az óvis kukucskálót, ezen a napon betekinhetnek az óvoda életébe, ismerkedhetnek leendő óvodájukkal. A nyári időszak alatt is biztosítunk a beiratkozott gyermekeknek lehetőséget arra, hogy 1-1 délelőttöt eltöltsenek még az óvodakezdés előtt óvodánkban.

Napirend

Időkeret	Állandó tevékenységek
6.30-8.30	Gyermekek fogadása, szabad játék a csoportban
8.30-11.30	

11.30-12.30	Készülődés a reggelihez. Gondozási és testápolási feladatok. Reggeli.
12.30-14.30	Játékba ágyazott komplex ismeretnyújtás, tapasztalatszerzés az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységekkel. Egyéni képességfejlesztések. Szabad játék.
14.30-16.00	Mozgásos tevékenységek. Udvari játék, levegőzés, séta
	Készülődés az ebédhez. Ebéd. Testápolási és gondozási feladatok.
	Altatódal, mese, délutáni pihenés.
	Testápolási és gondozási feladatok. Uzsonna.
	Szabad játék. Hazamenetel.

Hetirend

Napok	Az állandó tevékenységek heti rendszere
Hétfő	<p>Tanulási terv: Vers-mese, anyanyelvi nevelés</p> <p>Mindennapos testnevelés</p> <p>SNI gyermekek gyógypedagógiai fejlesztése</p> <p>Nagycsoporthozok fejlesztő, iskola-előkészítő foglalkozása</p> <p>Fakultatív program: -</p>
Kedd	<p>Tanulási terv: Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal</p> <p>Mindennapos testnevelés</p> <p>Logopédiai foglalkozás</p> <p>Fakultatív program: -</p>
Szerda	<p>Tanulási terv: Ének-zene, énekes játék, gyermektánc</p> <p>Mindennapos testnevelés</p> <p>SNI gyermekek gyógypedagógiai fejlesztése</p> <p>Nagycsoporthozok fejlesztő, iskola-előkészítő foglalkozása</p> <p>Fakultatív program: ovi-tánc</p>

Csütörtök	Tanulási terv: Mozgás Logopédiai foglalkozás Fakultatív program: Játékos hittan
Péntek	Tanulási terv: Rajzolás, festés, kézimunka, barkácsolás Mindennapos testnevelés Fakultatív program: -

A foglalkozások ajánlott időtartama:

3-4 évesek 10-15 perc

4-5 évesek 15-20 perc

5-6-7 évesek 25-30 perc

Óvodánk éves terve a 2025/2026-os nevelési évre

Kiemelt terület a környezettudatosság, fenntarthatóság, környezetvédelem, helyi értékek megismerése

2025. szeptember-október-november

- Óvodás lettem –újra az óvodában
- Őszi gyümölcsök
- Őszi zöldségek
- Őszi időjárás, az ős szépségei, terményei
- Állatok világnapja
- Kontyos, kendős őszanyó: Évszakok, napszakok, az idő múlása
- Rica, rica kukorica
- Tökgfaragás
- Márton napi vigaszságok
- Ilyen vagyok én (testünk, testrészeink)
- Egészséges, mint a makk - egészségghét
- Állatok készülődése télre

Jeles napok:

- október 4. Állatok világnapja
- október 23. Nemzeti ünnep
- november 11. Márton nap

2024. december

- Mikulás várás
- „Adventi hírnök –adventi készülődés, karácsonyvárás
- Karácsony az óvodában, család –szeretet-ünnep

Jeles napok

- december 6. Mikulás
- december 18. Karácsonyi ünnepség

2025. január-február-március

- Új év, új év, új esztendő
- Év, évszakok, hónapok –az idő körforgása
- Napok, napszakok, napirend, az idő múlása
- Északi és déli sark állatvilága
- Macis hét
- Aki fázik vacogjon: időjárás, öltözködés, egészségvédelem
- Farsangoljunk! Vigadjunk! -Farsangi Bál
- Kiszézés, télkergetés
- Ébredj új tavasz, jégtörő sugaras
- Itt az óra, itt az óra! Aki vitéz fel a lóra! Március 15.-i Nemzeti Ünnep, megemlékezés.
- Tavaszi szél vizet áraszt: A víz világnapja. Víz fontossága, védelme, felhasználása. A víz körforgása.
- Élet a vízben

Jeles napok

- Farsang (február 17. kedd)
- Március 15. Nemzeti Ünnepe
- Víz világnapja (március 22.)

2025 .április-május-június

- Nyuszi ül a fűben: Húsvéti készülődés. Húsvéti népszokások, hagyományok. Húsvéti barkácsolás, ajándékkeresés az udvaron.
- Tavasz-a baromfiudvar lakói
- Bolygónk, a föld: A Föld napja. Környezetvédelem fontossága.
- Bimbó serken, rügy kipattan: anyák napja, Édesanyák köszöntése, Ünnepi műsor
- Száll a madár ágról, ágra: Madarak és fák napja
- Tavaszi virágok.
- Közlekedés
- Méhek napja
- Gyermek volt minden órában: Gyermeknap az oviban..
- Búcsú az óvodától. Nagycsoportosok ballagása.

Jeles napok

- Költészet napja (április 11.)- szavalóverseny
- Húsvét (április 3.- április 6.)
- A Föld napja (április 22)
- Anyák napja
- Madarak és fák napja (május 10.)
- Gyermeknap
- Ballagás

Az óvoda éves tervét az óvodapedagógusok rugalmasan kezelik. Az éves terv egy irányvonal, mely módszertani szabadságot, a változtatás lehetőségét biztosítja a pedagógusoknak. Az éves terv módosulhat, ill. kiegészülhet a nevelési év közben

bekövetkező változások, aktuális rendezvények, lehetőségek, ill. a gyermeki igények, életkori sajátosságok figyelembe vételével.

Ünnepélyek, rendezvények, eseménynaptár

Szeptember

- Új gyermekek fogadása-beszoktatás
- Szülői munkaközösségi megbeszélés
- Szülői értekezlet
- Logopédiai felmérés, iskolaérettségi felmérés
- Őszi séták a faluban, a természetben
- Őszi kincsek gyűjtése, gesztenye, diószedés
- látogatás helyi szőlőskertbe, szüretre
- Jótékonyági SZM Bál

Október

- állatok világnapja- állatnézegető-majorok, háziállatok családoknál
- Őszi erdei kirándulás
- Idősek napja Ünnepség
- Nemzeti ünnep- nemzeti identitástudat kialakítása- magyar dalok, körjátékok, nemzeti jelképek
- tökfáragás

November

- Márton napi lámpás felvonulás, kézműves foglalkozás
- egészséghet

December

- Mikulás ünnepség- zárkörű
- Adventi barkácsolás, ünnepre hangolódás- szülői részvétellel
- Karácsonyi ünnepség- nyílt
- Falukarácsony

Január

- fogadóórák, szülői konzultáció a gyermek fejlődéséről
- iskolai halasztási kérelmek benyújtása

Február

- Szülői értekezlet
- Farsangi bál az óvodában- zártkörű
- iskolai nyílt napon való részvétel iskolákban

Március

- Március 15.-i megemlékezés az óvodával szemben lévő emlékműnél.
- Tavaszi erdei kirándulás
- víz világnapja

Április

- A Rábagyarmati Öregház - falumúzeum meglátogatása- vezetéssel
- Kirándulás a Szentkúthoz
- Nyuszivárás, Húsvéti tojáskeresés- zártkörű
- Föld napja
- Óvodai kukucskáló- nyílt nap
- Óvodai beiratkozás

Május

- Anyák napi ünnepség- nyílt
- Madarak és fák napja
- Gyermeknapi Program:
- Családi nap- szülői közösséggel
- Kirándulás a gyermekekkel
- Ballagás
- Lehetőség szerint gyermekkoncertek és színházi gyermekelőadások látogatása
- Születésnapok ünneplése

Felelős az óvodaigazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens.

5. Kapcsolattartás

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Óvodánk 3 fő alkalmazottal működik. Így az óvodában munkaközösség nem működik. Az óvoda vezetője folyamatosan frissíti, növeli tudását továbbképzések, online képzések, szakmai kiadványok, önképzés által. A megszerzett tudást megosztja kollégáival.

Az információáramlás folyamatos. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működik. Szóbeli, digitális és papír alapú az információátadás. Vezető hitelesen támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, a szakemberekkel való együttműködés is magas színvonalú. A kollégákkal a mindennapi érintkezések jól működő kommunikációt tesznek lehetővé.

Munkatársi értekezletre évente kétszer kerül sor.

Külső kapcsolatok, az intézmény partnerei

Fenntartóval

Állandó kapcsolatban állunk. Egyeztetések, kölcsönös tájékoztatás, egymás munkáinak segítése, támogatása valósul meg. Szoros együttműködés alakult ki a fenntartó és az óvoda között.

Kapcsolattartás formái:

- Folyamatos tájékoztatás az intézmény működéséről.
- Éves munkaterv, beszámoló a fenntartó felé.
- Ünnepek, rendezvények.
- Települési rendezvényeken való szereplés, részvétel.

Szülőkkel, családdal

Állandó, folyamatos kapcsolatot alakítunk ki a szülőkkel. Törekszünk a közvetlen, családi, kölcsönös bizalmon alapuló együttműködésre, hiszen a gyermekeket együtt neveljük a szülőkkel az óvodai időszak alatt. Igyekszünk megértően viszonyulni a szülők meglátásaihoz, szülői kérésekhez, ugyanakkor következetesen közvetítjük feléjük a pedagógiai álláspontunkat.

A szülői kapcsolattartás formái

- beiratkozás előtti nyílt nap- óvodai kukucskáló
- beiratkozás

- befogadás-beszoktatás: Befogadás- anyás befogadás. Kiválóan alkalmas arra, hogy a szülő gyermekével együtt ismerkedjen meg az óvodai élet, a légkör, a szokások rendszerével, az óvodapedagógusok, dajka nénik, az óvodai dolgozók személyiségével. Ugyanakkor az óvodapedagógusok is megismerhetik az anya és gyermek kapcsolatát, kommunikációját, viselkedési- reagálási jellemzőit.
- szülői értekezlet, fogadóóra
- A napi kapcsolattartás elengedhetetlenül szükséges, hogy a szülő teljes mértékben tájékozott legyen a gyermekével történt lényeges eseményekről. Ezek rövid, tömör beszélgetések, mert az óvodapedagógusnak közben figyelnie kell a többi gyerek játékára, tevékenységére, szükségleteire is!
- A szülő tájékoztatása gyermeke egyéni fejlődéséről” - félévenkénti beszélgetések során a gyermek fejlődését nyomon követő „Fejlődési napló megmutatása, megbeszélése a szülőkkel, problémák, további fejlesztési lehetőséget megbeszélése.
- A szülőkkel közösen szervezett rendezvények, ünnepek, kirándulások, közös programok, szülői fórumok, segítik, hogy óvodánk igazi közösséggé tudjon válni a szülőkkel, a közös élmények gazdagítsák a gyerekek, szülők, az óvoda dolgozóinak mindennapi életét.
- Szülői elégedettség vizsgálatok, amelyek hasznos visszajelzéseket adnak óvodánk működéséről, pedagógiai munkánkról

Egészségügyi szolgáltatókkal

Háziorvossal, védőnővel állunk kapcsolatban. A védőnő az óvodában keresi fel a gyermekeket, és tisztasági szűrést végez. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az óvodában történik, hanem az orvosi rendelőben.

Iskolával

Részt veszünk az iskolai nyílt napon a nagycsoportosainkkal. Iskolaigazgató, tanító nénik meginvitálása a nagycsoportos szülőkkel való beszélgetésre szülői értekezleten. Szentgotthárdi Általános iskolákkal igyekszünk minél jobb kapcsolatot kialakítani, hiszen több nagycsoportos gyermekünk kezdi tanulmányait Szentgotthárdon. Nyílt napokon az Arany János Általános iskolában több alkalommal veszünk részt.

Szakmai Szervezetekkel

Fontosnak tartjuk a szakmai rendezvényeket, értekezleteket, továbbképzéseket. Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk részt venni ilyen programokon is. A környék óvodáival is jó kapcsolatot ápolunk. Konzultáció, tapasztalatcsere, további együttműködések kialakítása.

Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentgotthárdi Tagintézményével

Logopédussal, fejlesztő pedagógussal, gyogyepedagógussal folyamatosan egyműködünk a gyermekek megfelelő fejlesztése érdekében. Szükség esetén segítséget kérünk BTM/SNI státuszú gyermekek kapcsán. Iskolaérettségi vizsgálatok, szűrővizsgálatok, iskolakezdés halasztásával kapcsolatos ügyekben is együttműködünk.

Család és Gyermejköléti Központtal

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködés a Központ dolgozóival, vezetőjével. Évente felmérjük a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket a csoportban és megküldjük számukra. Szociális segítő munkatárs kéthetente csütörtökön fogadóórát tart intézményünkben. Jelzőrendszeri feladatainkat ellátjuk, jelezzük feléjük a problémásnak vélt eseteteket.

Közművelődési intézményekkel, kulturális szervezetekkel

Színházi előadások látogatása a helyi Kultúrházban. Szentgotthárdi Pannon Kapu Kulturális Egyesület által szervezett színházbérletet is igénybe vesszük a középsős és nagycsoportos gyermekekkel. Szomszéd falvak által szervezett gyermekelőadásokra is rendszeresen meghívást kapunk. A helyi könyvtár által szervezett programokon is rendszeresen részt veszünk.

Szülölí Szervezettel

A Szülölí Szervezet Vezetölíjével folyamatosan megbeszéljük az óvodát, a gyermekeket érintölí aktuális feladatokat, az SZM tagok segítik, támogatják munkánkat.

6. Személíység és közösségfejlesztés

Érzelmi, erkölcsi, társas és értékorientált közösségi nevelés

- A gyerekek közötti konfliktusok kezelése, magatartásformálás, szabályokhoz való alkalmazkodás.

Célunk: Az interperszonális (személyközi) kapcsolatok új formáinak alakítása, hogy a gyermekek értelmes kooperációra (együttműködésre) alkalmassá váljanak a közösségben. Pozitív, személyes és belsőseges kapcsolatok kialakítása óvodapedagógus-gyermek, dajkagyermek és gyermek-gyermek között.

Feladataink:

- Érzelmi biztonságot adó, közvetlen, szeretetteljes, állandó értékrendet biztosító, nyugodt, családias légkör megteremtése
- Olyan óvodai élet biztosítása, melyben sok a felnőtt-gyermek közös élménye, tevékenysége. A közös együttlétek, a közösen végzett munka öröme, a hagyományok, olyan erkölcsi tulajdonságokat erősítsenek meg, mint az együttérzés, együvé tartozás, önzetlenség, figyelmesség, segítőkészség, őszinteség, szerénység, önállóság, önfegyelem, pontosság, szorgalom, kitartás, állhatatosság, szabálytartás, igazságosság, igazmondás.
- A gyermekek a felnőttek segítségével fogadják el egymást és tudjanak alkalmazkodni ahhoz is, hogy valamiben különböznek egymástól.
- Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő képességek megerősítése segítse a barátkozást, hogy minden gyermek megtalálhassa társát a csoportban.
- Az énkép - önismeret - önértékelés fejlesztése, melynek révén a gyermekek képessé

válnak önálló helyzetmegoldásokra, a konfliktusos helyzet kivédésére, megoldására.

- Konfliktusos helyzetben társaikkal egyezkedjenek.
- Olyan pedagógiai környezet kialakítása, ahol a másság és különbözőség elfogadása és tisztelete természetes: egymásra figyelés, együttérzés, egymáshoz alkalmazkodás, egymás segítése, a különbözőség elfogadása, tisztelete.
- Az erkölcsi, szociális érzékenység kialakulásának segítése. Az erkölcsi értékek, normák alakítása. A jó és rossz felismerése, az őszinteség, az igazmondás, igazságosság, felelősségvállalás, a gyengébb védelme, segítése, saját élethelyzetbe való megtapasztalása, a dolgozók modell értékű bánásmódja során.
- Figyelmesen, türelemmel hallgassák meg az óvónőt és társaikat.
- Adott tevékenység által megkívánt magatartási formának tegyenek eleget.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek érdekében tett intézkedésekkel, gyermekközpontúsággal, családorientált szemlélettel, az együttműködések elősegítésével az esélyteremtés növelése, valamint a gyermekek komplex személyiségfejlődésében bekövetkezett pozitív változások elősegítése.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása.
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása.
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés.
- A mozgás és a sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás- és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét.
- A szülőkkel, családokkal való együttműködésre készítő kapcsolattartás erősítése.
- Differenciált egyéni fejlesztés.
- Egészségnevelés.
- Életvezetési tanácsok a családok részére
- Felzárkóztató foglalkozás az arra rászorulóknak részére.
- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, fogadó órákon.-
- Szülőkkel közös programok.

A gyerekek fejlődésének nyomon követése

Alapja a gyermek megfigyelése. Évente két alkalommal (fél év, év vége) a szülőket, fogadó óra keretében tájékoztatjuk a gyermek aktuális szintjéről, fejlesztendő feladatokról. Ebben a nevelési évben 8 fő nagycsoportos korú, tankötelezett gyermek jár csoportunkba. Célunk, hogy minél többen váljanak iskolaéretté. Óvodai tevékenységek, egyéni fejlesztések mellett igénybe vesszük fejlesztő-gyógypedagógus, logopédus segítségét a felzárkóztatásban.

Tehetséggondozás

Az óvodában nem nehéz felfedezni azokat a gyermekeket, akik valamilyen területen kiemelkednek a többi gyerek közül. Tiszta hangon énekel, gyönyörűen mond verset, izgalmas rajzokat, alkotásokat készít, vagy mozgáskoordinációja fejlettebb. Feladatunk ezen gyermekek érdeklődésének fenntartása, képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése. Természetesen nálunk is vannak műsorok, programok, amin a gyermekek szerepelhetnek, megmutathatják

tehetségüket, tudásukat, de elkerüljük a versenyeztetési lehetőségeket. Igyekszünk pozitív énképüket erősíteni, és arra neveljük őket, hogy az a fontos, hogy egy-egy tevékenység örömet okozzon a számunkra.

Feladataink:

- Felismerni a tehetségcsírákat a különböző tevékenységek során, és segíteni kora gyermekkortól.
- Személyiségüket optimálisan fejleszteni.
- Pozitív én tudatuk alakítása, erősítése.
- A tehetségsegítő környezet kialakítása, pályázati lehetőségek kihasználása. (pl rajz, mesemondó)

Környezettudatos nevelés

Feladatunk a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása. A gyermeket már az óvodában meg kell tanítani arra, miként lehet harmóniában élni a természettel; csak ekkor várható el, hogy később felnőttként is szeressék és védjék a természetet. Ezért a fenntarthatóság érdekében nagy hangsúlyt helyezünk a környezettudatos magatartás formálására, alakítására. A gyermekeket körülvevő világ megismerésében a közvetlen megfigyelésre és tapasztalatszerzésre építünk. A természet szeretetére kívánjuk nevelni a gyermekeket, természetközeli élettel, a környezetvédelmi jeles napok minél érdekesebb programlehetőségeinek kihasználásával. (Állatok világnapja, Víz, Föld Világnapja, Madarak és Fák napja, Környezetvédelmi Világnap). Fontos óvodapedagógusi feladat értékeink megismertetése, a szülőföld, az itt élő emberek, a hazai táj, értékeink tisztelete, megőrzése.

Óvodánk céljai és feladatai a környezettudatos nevelés terén:

- Figyelemfelkeltés, tájékoztatás az egészséges életmódról
- Szemléletformálás a család és az egyén szintjén
- Az életviteli szokások pozitív irányú befolyásolása
- Az egészségtudatos magatartás megalapozása
- A mozgás kiemelkedő élettani szerepének kihangsúlyozása
- fenntartható és környezetvédelmi programok szervezése egész évben
- környezetvédelem: föld, levegő, víz, hulladékképződés megelőzése, energiatakarékosság, táj és településvédelem, állat és növényvédelem
- együttműködési megállapodás az Örségi Nemzeti Park Igazgatósággal
- madárovi cím elnyerése

Közösségfejlesztés

Feladataink:

- Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig.
- A gyermek-gyermek, az óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése.
- Olyan pedagógiai környezet kialakítása, ahol a másság és különbözőség elfogadása és tisztelete természetes: egymásra figyelés, együttérzés, egymáshoz alkalmazkodás, egymás segítése, a különbözőség elfogadása, tisztelete.
- Együttműködés, információ áramlás folyamatosságának biztosítása.

7. Pedagógiai folyamatok

Ellenőrzési terv

Felelős : óvodaigazgató

Szeptember: tisztasági ellenőrzés - érintett: dajka, konyhai dolgozók

Október: e-kréta, TÉR, óvodai dokumentációk – érintett: óvodaigazgató

óvodai csoportnapló, hiányzási napló – érintett óvodapedagógus

November: fejlődési napló – érintett: óvodapedagógus

December: munkaidőnyilvántartás, munkafegyelem – érintett: minden dolgozó

Január, február: óvodai dokumentáció – érintett óvodapedagógus

Március, Április: óvodai ünnepek, programok szervezése – érintett óvodapedagógus

tisztasági ellenőrzés – érintett dajka, konyhai dolgozók

Május, június: gyermeki fejlődés nyomon követése, szülői konzultáció, elégedettségmérés

TÉR

teljesítményértékelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát

közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Az ebben a nevelési évben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor: Horváth Ágnes Zsuzsanna óvoda-igazgató (a fenntartó vagy megbízottjának közreműködésével)

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycélokak, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az **eKRÉTA** rendszere szolgál.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Célunk ezen gyermekek közösségbe való beilleszkedésének segítése óvodai eszközökkel.

Feladatok:

- anamnézis felvétele
- a gyermek, és a gyermek környezetének minél teljesebb megismerése
- egyéni fejlesztés
- kapcsolattartás, együttműködés a szakemberekkel
- fejlődésük nyomon követése, rögzítése
- egyénre szabott prevenciós, korrekciós program kidolgozása a szakemberekkel együttműködve a gyermek meglévő hátrányainak csökkentése céljából.
- szülőkkel való kapcsolattartás

Jelenleg 2 fő SNI státuszú gyermek van csoportunkban, akit megbízási szerződés keretében gyógypedagógus lát el heti két alkalmas fejlesztés keretében.

Baleset megelőzéssel kapcsolatos feladatok

Az óvodában alkalmazott általános feladatok:

- a gyermekek testi épségének megóvása
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodai környezet folyamatos ellenőrzése, a balesetveszély azonnali megszüntetése.
- balesetvédelmi, munkavédelmi oktatáson való részvétel
- tűzriadó próba

8. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

Pedagógiai folyamatok, személyiség és közösségfejlesztés, pedagógiai munka eredményei

Célok	Feladatok
A gyermekek harmónikus személyiségfejlesztése Közösségfejlesztés	Kiemelt terület a környezettudatosság, fenntarthatóság, helyi értékek megismerése, az ezzel kapcsolatos programok, tevékenységek megszervezése Fejlődés nyomon követésének megfelelő működtetése – mérés, értékelés, visszacsatolás, egyéni fejlesztési tervek Szülői igény és elégedettségmérés Hagyományok, ünnepek, jeles napok- a meglévő programok színvonalának fejlesztése, új programok, hagyományok teremtése Szülőkkel való együttműködés, közös programok megvalósítása
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztő nevelése	Személyre szabott nevelés-tanítás megvalósítása Integrált nevelés megvalósítása Szakemberekkel való aktív kapcsolattartás Tehetséges gyermekek támogatása
Esélyegyenlőség biztosítása	Jelzőrendszer működtetése, kapcsolattartás a szakemberekkel

Az intézmény külső, belső kapcsolatai

Célok	Feladatok
Színvonalas szakmai kapcsolatok működtetése	A kapcsolati rendszer kialakítása, fejlesztése Partneri igényfelmérés, ötletek beépítése Elégedettségmérés
Szervezeti kultúra fejlesztése	Új munkatársak befogadása a közösségbe Jól szervezett munkarend, feladatok megosztása szakértelem, egyenletes terhelés alapján Pozitív értékelések

	Konfliktushelyzetek megelőzése, oldása Csapatszellem erősítése- közös programok-kirándulás
Az intézmény pozitív megítélésének növelése	Elégedettségmérés, eredmények beépítése

A pedagógiai munka feltételei

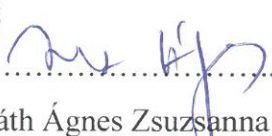
Célok	Feladatok
A működéshez szükséges feltételek biztosítása Humán és tárgyi erőforrás fejlesztése	Szakképzett óvodapedagógus alkalmazása Új dolgozók betanítása, mentorálása Szükség esetén helyettesítés megszervezése Udvari fejlesztések

Pályázati lehetőségek

Az óvodánk igényeinek megfelelően igyekszünk figyelemmel kísérni a különböző pályázati lehetőségeket. Továbbra is az óvoda külső környezetének felújítását tervezzük, új játszóeszközökkel, az udvar szépítésével, korszerűsítésével.

Rábagyarmat, 2025. 09. 22.




 Horváth Ágnes Zsuzsanna
 igazgató

Melléklet
Rábagyarmati Manó Óvoda

Gyermekevédelmi munkaterv
2025/2026

Intézményünkben a gyermekvédelmi munka legfőképpen a megelőzésre, a családokkal való szoros együttműködésre, a problémák időben való észlelésére helyeződik. Óvodánk egycsoportos óvoda, ahol a gyerekek nagy többsége rendezett családi körülmények között él, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű vagy veszélyeztetett gyermek nincs a csoportban jelenleg.

Gyermekvédelmi munkánk célja:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. A különböző hátrányok kompenzálásával az esélyegyenlőség megteremtése.

Az intézmény pedagógusainak feladata:

- szorgalmazza a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását
- biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén óvó-védő intézkedésre javaslatot tesz
- az óvodai környezet személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, ezzel támogatva a gyerekek optimális fejlődését
- az érzelmi biztonság megteremtése
- fejlesztő munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, szociokulturális háttérét, tehetségét, fejlődési ütemét, ebből kiindulva, alkalmazzák a differenciált fejlesztés módszerét
- a veszélyeztető tényezők észlelésekor az óvodapedagógus felderíti a fejlődést akadályozó okokat –azaz a probléma forrását -, tájékoztatja az óvodavezetőt, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, majd szükség estén az óvodavezető felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel
- a pedagógus a kellő diszkréció és titoktartás megtartásával igyekszik a megfelelő gyermekvédelmi intézkedéseket megtenni
- megtervezi, megszervezi, biztosítja az óvodán belüli és kívüli prevenciós programokat, melyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és családoknak (bábszínház, kirándulások, állatkerti látogatás, részvétel a hagyományos ünnepeken, stb.).

A gyermekvédelmi felelős intézményünkben az óvodavezető.

A gyermekvédelmi felelős feladatai

- koordinációs tevékenység a gyermekvédelmi munkában

- a gyermekvédelmi szempontból fontos történések jegyzőkönyvezése
- a családdal való kapcsolattartás kialakítása, az együttműködés, probléma kezelése érdekében a bizalom, elfogadó attitűd kialakítása
- veszélyeztető tényező esetén a Gyermekjóléti Központ értesítése
- probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel. (gyermekorvos, védőnő, Pedagógiai Szakszolgálat, Gyámhatóság, Gyermekjóléti Központ stb.)
- jelzőrendszeri kötelességének eleget tesz

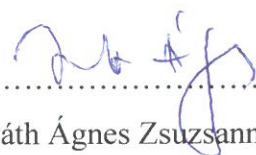
A gyermekvédelmi munka hatékonyságát segíti továbbá a gyermekvédelmi törvények folyamatos figyelemmel kísérése, a szülőket érintő, érdeklő nevelési témák feldolgozása, beszélgető fórumok szervezése, nyitott óvodai rendezvények szervezése a szülők részvételével, gyermeki és szülői jogok ismertetése szülői értekezleten.

Szociális segítő tevékenység óvodánkban

Óvodánkban kéthetente hétfőnként szociális segítő szakember tart fogadóórát, aki a Szentgotthárdi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ munkatársa. A fogadóórát bármely szülő felkeresheti, ha segítséget igényel. Ezen alkalmakkor valósul meg a kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal is, jelezhetik az esetlegesen felmerülő gyermekvédelmi problémákat. Az óvodai szociális segítő elsődleges feladata a prevenció. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével, szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztésében, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, a felmerülő életvezetési és szociális problémák kezelésével foglalkozik. Működteti a gyermekvédelmi jelzőrendszert, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében. Segítséget nyújt az óvoda gyermekeinek, a szülőknek, az intézmény pedagógusainak, nevelő-oktató munkát segítőknél.

Rábagyarmat, 2025. 09. 22.





Horváth Ágnes Zsuzsanna

igazgató

Legitimációs záradék

A *szülői képviselő*t, a Rábagyarmati Manó Óvoda 2025/26 évi munkatervét megismerte, a szülői szervezet nevében aláírta

Rábagyarmat, 2025. 09. 22.



Sebők-László Kitti

szülői közösség képviselője

A *Rábagyarmati Manó Óvoda* alkalmazotti közössége a Rábagyarmati Manó Óvoda 2025/26-os munkatervét elfogadta. Az elfogadás tényét az alkalmazotti közösség képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Rábagyarmat, 2025. 09. 22.



Horváth Zoltánné

Pedagógiai asszisztens

A Rábagyarmati Manó Óvoda 2025/26 évi munkatervét a fenntartó megismerte, elfogadta.

Rábagyarmat, 2025. 09. 22.



Laczó András Polgármester

Fenntartó képviselője